

SOCIETA' GESTIONI MUNICIPALI S.P.A.

**AVVISO PUBBLICO, PER LA RICERCA TRAMITE PRESENTAZIONE DI CURRICULUM VITAE,
DI N. 7 CASSIERI/E - LIVELLO V DEL CCNL SETTORE PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE
E TURISMO COMPARTO STABILIMENTI BALNEARI.**

L'Amministratore Unico

PREMESSO:

- che la Società Gestioni Municipali S.p.A., Società partecipata dal Comune di Diano Marina, è stata costituita con Deliberazione del Consiglio Comunale di Diano Marina n. 22, a data 24/05/2002;
- che è onere della Società garantire la costante presenza di personale addetto al controllo delle spiagge nel corso della stagione estiva;
- che in conseguenza di quanto sopra è sopravvenuta l'esigenza di reclutamento di personale a tempo determinato per la copertura di n. 7 posti di cassieri/e livello V del CCNL del settore Pubblici Esercizi, Ristorazione e Turismo comparto Stabilimenti Balneari;

VISTO:

- lo Statuto della Società;
- il Regolamento per il reclutamento di personale della Società, approvato con n. 1718 1720 in data 01/10/2013 e s.m.i. e successive modifiche approvate con prot. 1592 in data 14/11/2019;
- il D. Lgs. 165/2001, T.U. sul Pubblico Impiego;
- il D.P.R. 487/1994, Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA., nonché la L.59/1997 e la L.127/1997;
- il D. Lgs. 175/2016, T.U. sulle Società a Partecipazione Pubblica;
- la Legge 12/03/1999 n. 68 sul diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO:

che è indetto un avviso per procedere alla formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n° 7 cassieri/e per le stagioni balneari 2025/2026.

Alle figure professionali da assumere saranno richieste le sotto indicate mansioni che vengono riportate solo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- svolgimento sulla base delle caratteristiche di offerta dell'esercizio in cui si dovrà operare e sulla base delle indicazioni ricevute, di attività consistente nell'eseguire normali operazioni di cassa e registrazione degli incassi, utilizzando le macchine elettroniche dotate di software dedicato, nell'ambito di un processo di somministrazione dei prodotti in vendita, rispettando gli standard personali ed ambientali di qualità, igiene e sicurezza;

- effettuare operazioni di vendita di prodotti adottando nei riguardi del cliente uno stile comunicativo (anche in lingua straniera) adeguato e tale da consigliare il cliente medesimo sulla scelta dei beni e prodotto medesimi, coniugando le esigenze di efficienza d'uso dei fattori produttivi e di efficacia della risposta alle attese dei clienti serviti, nel rispetto degli standard di servizio e delle norme di igiene/sicurezza;
- svolgimento di attività di registrazione e/o di chiusura giornaliera del misuratore fiscale di riferimento e dei locali in genere, annotazioni sul registro corrispettivi degli incassi e/o compilazione di prima nota cassa da consegnare alla sede amministrativa con i tempi e le modalità indicate dal datore di lavoro;
- lingua straniera conosciuta (inglese) ed il grado di conoscenza della stessa.

– REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

a) dei seguenti *requisiti generali*:

1. età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del presente bando;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea; si precisa che i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione (stante la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la Società ha facoltà prima di procedere alla nomina, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo);
4. possesso e godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
5. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso e/o di sottoposizione a misure di prevenzione che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego e/o in generale di condanne e/o misure che inibiscano l'accesso ai pubblici uffici;
6. possesso di posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226;
7. assenza di pregressi licenziamenti e/o destituzione e/o dispensa dall'impiego anche presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

b) dei seguenti requisiti specifici:

1. di essere in possesso del titolo di istruzione secondaria di primo grado;

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e la decadenza dall'eventuale assunzione effettuata.

- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione è scaricabile (in formato PDF) sul sito internet della società www.gestionimunicipali.com nella sezione "APPALTI, BANDI E GRADUATORIE", deve essere debitamente compilata e sottoscritta e deve essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- curriculum vitae e professionale;
- eventuali attestati inerenti l'attività in oggetto;
- titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini della presente procedura in originale e/o in copia autenticata, ovvero, in alternativa, dichiarazione sostitutiva e/o atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 recante il dettaglio dei titoli obbligatori e facoltativi posseduti (tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste con riferimento al titolo a cui si riferiscono; la mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione, laddove riferita ai titoli obbligatori, può portare all'esclusione del candidato).

I candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, nei casi in cui sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre documentazione in originale o in copia autenticata appositamente richieste dall'azienda.

-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata a Gestioni Municipali S.p.A., Piazza Martiri della Libertà n.4 cap 18013, Diano Marina (IM) direttamente alla segreteria della Società, nelle ore di apertura al pubblico – dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 13.00 oppure tramite PEC (ai sensi dell'art. 21 comma 1 Dlgs 82/2005) inoltrate alla PEC della Società gestionimunicipali@pec.confcommercioim.it.

Non saranno accettate le domande ancorché inviate tramite PEC inoltrate alla posta elettronica della Società, diverse dalla casella PEC sopra indicata.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **Martedì 4 Febbraio 2025, ore 12.00.**

La domanda pervenuta oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione della presente selezione. La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo scritto sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avvenuta comunicazione, in sede di domanda o nei relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae e professionale) di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione. Qualora in un momento successivo all'assunzione, la Società riscontrasse l'avvenuta comunicazione di dati falsi o inesatti, si avrà risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato dalla domanda.

-CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n° 20 punti così ripartiti:

- n 5,00 punti per i titoli di studio
- n 10,00 punti per i titoli di servizio
- n 5,00 punti per titoli vari

TITOLI DI STUDIO: (max 5/5 punti)

- Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso al concorso.
- Fino a un massimo di 5/5 punti in totale ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione.

TITOLI DI SERVIZIO: (max 10/10 punti)

- Fino ad un massimo di 7/10 punti in totale per i servizi resi presso Enti Pubblici, Aziende Speciali, Privati, per le medesime mansioni oggetto della presente selezione o per le mansioni svolte anche con rapporto di lavoro part time nel settore (0,70/7 punti per ogni 180 giorni di servizio prestato).
- Fino a un massimo di ulteriori 3/10 punti in totale per la prestazione di pregressi servizi resi presso le medesime mansioni oggetto della presente selezione, svolte anche con rapporto di lavoro part time presso la Società (0,30/3 punti per ogni 180 giorni di servizio prestato).

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se a tempo pieno o a tempo parziale; i servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al servizio prestato.

TITOLI VARI: (max 5/5 punti)

- Fino ad un massimo di punti 5/5 in totale agli altri titoli non classificati in precedenza. Saranno valutati attestati di frequenza in corso di validità o diplomi conseguiti mediante la frequenza di corsi professionali o di specializzazione purché attenenti alla qualifica da rivestire (0,50/5 per ogni tipologia).

-GRADUATORIA NOMINA ED ASSUNZIONE

I candidati ritenuti idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine in merito espresso dalla Commissione Giudicatrice, che valuterà i curriculum pervenuti tenendo conto dei requisiti richiesti, dei titoli presentati e dell'esperienza lavorativa maturata. La graduatoria avrà validità di 2 anni (due).

La nomina dei commissari avverrà mediante sorteggio che avrà luogo presso l'Ufficio della Società, il giorno successivo a quello di scadenza dei termini della presentazione delle domande, alle ore 12:00, in Diano Marina (IM) P.zza Martiri della Libertà, 4.

Qualora detto giorno sia festivo, la data di sorteggio è differita al giorno successivo non festivo.

In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni giorno successivo, nello stesso luogo ed orario sopra indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La data nella quale la Commissione si riunirà per valutare i curriculum pervenuti sarà pubblicata sul sito della Società www.gestionimunicipali.com nella sezione (APPALTI, BANDI E GRADUATORIE) entro 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso pubblico, e successivamente sarà pubblicata la graduatoria.

Prima di assumere il servizio il/la candidato/a potrà essere sottoposto/a a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sono previste sanzioni penali dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

La sede di lavoro sarà all'interno del territorio comunale di Diano Marina.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti e dal CCNL applicato (Pubblici Esercizi, Ristorazione e Turismo comparto Stabilimenti Balneari) per lo svolgimento delle relative mansioni.

- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del Testo Unico sulla Privacy (Dlgs 196/2003) e dal Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") si informa che la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali

cartacei sia informatici. Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dai casi consentiti dalla legge. Il Responsabile del procedimento è il Sig.ra Arduino Martina ed il Responsabile del trattamento dati è il Sig. Venditto Carlo.

Diano Marina, 15/01/2025.

Amministratore Unico
Domenico SURACE

